

**Iscrizione al REIC - Registro eredità e beni immateriali Città di Cervia**

Il sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ tel . mobile \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

- a titolo personale
- in qualità di responsabile / referente della associazione / gruppo \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**PROPONE**

l'iscrizione nel REIC - Registro eredità e beni immateriali Città di Cervia - della seguente eredità o bene immateriale, facente parte del patrimonio culturale della città di Cervia

L'eredità o bene immateriale in questione pertiene al seguente specifico Libro  
(*contrassegnare quello appropriato*)

- Libro dei Saperi (mestieri, tecniche di lavoro, gestione del territorio ...)
- Libro delle Celebrazioni (feste, pratiche rituali, riti, cerimonie e manifestazioni popolari)
- Libro delle Espressioni (dialetti, gerghi, linguaggi, canti, rappresentazioni, balli ...):
- Libro dei Tesori Umani viventi (individui, collettività o gruppi detentori di particolari saperi)
- Libro degli Spazi simbolici: spazi, luoghi, ambienti della memoria collettiva

## ALLEGA al presente modulo

- ◆ documento descrittivo in cui sono indicati
  - tipologia, denominazione e descrizione del bene o dell'attività in questione
  - motivazioni per cui si propone l'iscrizione del bene immateriale al REIC, evidenziandone il valore e il significato per la città/comunità cervese
  - individuazione topografica e cronologica di riferimento (luogo in cui si trova il bene, o epoca in cui si svolge l'attività, o nella quale il bene è stato creato e utilizzato ecc)
  - documentazione di cui si conosce l'esistenza (fotografie, disegni, video, registrazioni sonore, trascrizioni o altro) sul bene o l'attività in questione; ubicazione e proprietà di tale documentazione
  - altre eventuali informazioni utili
  
- ◆ eventuale documentazione disponibile sull'eredità o bene immateriale in questione, idonea alla sua illustrazione (utilizzando una delle modalità indicate più oltre nelle istruzioni)

*N.B. Qualora tale documentazione includa immagini di persone, o comunque materiali sottoposti a diritti, dovrà essere allegata anche una liberatoria con cui il soggetto interessato (o detentore dei diritti) autorizza l'uso, l'esposizione e la pubblicazione dei materiali stessi in relazione agli scopi istituzionali del REIC*

### INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Servizi al Cittadino

### COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. N. 241/1990 E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'ufficio competente presso il quale l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento e il Servizio Progettazione culturale – P.zza Pisacane , 2 , tel. 0544/979253 Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

*N.B. La proposta di iscrizione sarà valutata da idonea ed apposita commissione per valutarne la corrispondenza ai criteri di iscrizione al REIC. In altri termini la presentazione della proposta di iscrizione non garantisce, in quanto tale, l'iscrizione al Registro delle eredità e dei beni immateriali*